

Aanvraagformulier exploitatievergunning bij DHW-vergunning

Voor het exploiteren van een openbare inrichting is een vergunning nodig op grond van artikel 2:28 van de Algemene Plaatselijke Verordening. Deze vergunning geldt voor de persoon/personen en het pand.

De aanvraag moet minimaal 8 weken voor start exploitatie worden ingediend bij de burgemeester. Dit kan door het formulier naar uw gemeente te sturen of voorzien van een handtekening te e-mailen naar: vergunningen@kempengemeenten.nl.

Door de gemeente in te vullen	
Datum ontvangst	
Zaaknummer	
Aanvraag voor	
Locatie/plaats	

Aanvraag wordt ingediend voor: (van toepassing zijnde gemeente aankruisen)			
<input type="checkbox"/> Bladel Postbus 11 5530 AA Bladel	<input type="checkbox"/> Eersel Postbus 12 5520 AA Eersel	<input type="checkbox"/> Oirschot Postbus 11 5688 ZG Oirschot	<input type="checkbox"/> Reusel-De Mierden Postbus 11 5540 AA Reusel

1. Gegevens van de aanvrager	
1.1. Rechtsvorm	<input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon (1.4.) <input type="checkbox"/> Rechtspersoon (1.5. en 1.6.)
1.2. Relatie met inrichting	<input type="checkbox"/> Eigenaar eenmanszaak <input type="checkbox"/> Bestuurslid (stichting, vereniging, B.V. of N.V.) <input type="checkbox"/> Venoot in VOF <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
1.3. Bent u eigenaar van het pand waarin de inrichting is of zal worden gevestigd of huurt/pacht u het pand?	<input type="checkbox"/> eigenaar <input type="checkbox"/> huurder/pachter, u moet een verklaring overleggen dat de eigenaar/verhuurder geen bezwaar heeft tegen de exploitatie van de inrichting in het pand
1.4. Natuurlijk persoon (indien van toepassing)	
Naam en voornamen (voluit)	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en plaats	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Telefoonnummer	
Mobiel telefoonnummer	
E-mail	
1.5. Rechtspersoon (indien van toepassing)	
Naam	
Vestigingsadres	
Postcode en woonplaats	
Soort rechtspersoon	<input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
KvK-nummer	
1.6. Gegevens contactpersoon/secretariaat rechtspersoon (indien van toepassing)	
Achternaam en voorletter(s)	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Mobiel telefoonnummer	
E-mail	
Functie aanvrager	

2. Inrichting	
2.1. Naam inrichting/Handelsnaam	
2.2. Locatie waarvoor de vergunning moet gelden	
2.3. Postcode en woonplaats	
2.4. Telefoonnummer	
2.5. Mobiel telefoonnummer	
2.6. E-mail	
2.7. Dossiernummer Kamer van Koophandel	
2.8. Datum van vestiging of oprichting	
2.9. Vestigingsadres (indien anders dan locatie)	
2.10. Zijn er nevenvestigingen?	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk in

	<input type="checkbox"/> Nee
--	------------------------------

4. Aanvraag

4.1. De aanvraag heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Vestiging van een inrichting <input type="checkbox"/> Wijzigen ondernemingsvorm <input type="checkbox"/> Overname bestaande inrichting <input type="checkbox"/> Wijziging van de inrichting <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
---------------------------------------	--

5. Bedrijfsomschrijving

5.1. Op wat voor soort bedrijf heeft de aanvraag betrekking?	
5.2. Wanneer het ondersteunende of ondergeschikte horeca betreft, wat is de hoofdfunctie?	
5.3. Oppervlakten van de (horeca)lokaleiten waarvoor de vergunning moet gelden	<input type="checkbox"/> Kelder:m ² <input type="checkbox"/> Begane grond:m ² <input type="checkbox"/> 1 ^e verdieping:m ² <input type="checkbox"/> 2 ^e verdieping:m ² <input type="checkbox"/> Anders, namelijk,m ² U moet een plattegrondtekening van de inrichting indienen.
5.4. Openings- en sluitingstijden (de maximale toegestane openings- en sluitingstijden zijn opgenomen in de APV)	<input type="checkbox"/> Maandag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Dinsdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Woensdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Donderdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Vrijdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Zaterdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Zondag: van uur tot uur
5.5. Bent u voornemens om	<input type="checkbox"/> Alcoholhoudende drank te verkopen voor consumptie ter plaatse (zo ja, dan moet u een Drank- en Horecavergeving aanvragen) <input type="checkbox"/> Alcoholhoudende drank te verkopen voor consumptie elders dan ter plaatse (meegeven van alcoholhoudende drank) <input type="checkbox"/> Versnaperingen en/of snacks te verkopen voor consumptie ter plaatse <input type="checkbox"/> Maaltijden te verkopen voor consumptie ter plaatse

	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk
5.6. Bent u voornemens een terras te exploiteren?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord onderdeel 6. <input type="checkbox"/> Nee
5.7. Welke vormen van amusement of ontspanning worden de bezoekers geboden?	<input type="checkbox"/> Muziek via geluidsinstallatie <input type="checkbox"/> Mechanische muziek <input type="checkbox"/> Levende muziek <input type="checkbox"/> Gelegenheid tot dansen <input type="checkbox"/> Kansspelautomaten (u moet een aanwezigheidsvergunning op grond van de Wet op de Kansspelen aanvragen) <input type="checkbox"/> Films/video's <input type="checkbox"/> Anders, namelijk

6. Terras	
6.1. Het terras is gelegen op	<input type="checkbox"/> Gemeentegrond op basis van de aanvraag wordt bekeken of het terras op gemeentegrond wordt toegestaan. Voor gebruik wordt precariobelasting geheven. <input type="checkbox"/> Eigen of gehuurd/gepachte grond
6.2. Waar is het terras gesitueerd ten opzichte van de inrichting?	<input type="checkbox"/> Voorzijde <input type="checkbox"/> Achterzijde <input type="checkbox"/> Zijkant <input type="checkbox"/> Terras grenst aan de gevel <input type="checkbox"/> Terras grenst niet aan de gevel
6.3. Oppervlakte m ² . U moet een plattegrondtekening van het terras indienen.
6.4. Welke terrasmeubilair wilt u plaatsen?	<input type="checkbox"/> Tafels, aantal <input type="checkbox"/> Stoelen, aantal <input type="checkbox"/> Terrasschermen, aantal <input type="checkbox"/> Parasols, aantal <input type="checkbox"/> Overig, namelijk
6.5. Periode terras	<input type="checkbox"/> 1 april – 31 maart (zomer- en winterterras) <input type="checkbox"/> 1 april – 31 oktober (zomerterras)
6.6. Openingstijden terras (de maximale toegestane tijden zijn gelijk aan de openings- en sluitingstijden zoals die zijn opgenomen in de APV)	<input type="checkbox"/> Maandag: van uur tot uur

	<input type="checkbox"/> Dinsdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Woensdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Donderdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Vrijdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Zaterdag: van uur tot uur <input type="checkbox"/> Zondag: van uur tot uur
6.7. Hoe wordt het terrasmeubilair na sluitingstijd opgeborgen	

7. Bijlagen	
7.1. De volgende bijlagen moeten bij de aanvraag worden ingediend:	<u>Algemeen</u> <input type="checkbox"/> Verklaring van eigenaar/verhuurder dat geen bezwaar bestaat tegen de exploitatie van de inrichting in het pand (indien van toepassing) <input type="checkbox"/> Situatietekening, schaal 1:500 of 1:1000 <input type="checkbox"/> Plattegrondtekening van de inrichting, inclusief aanduiding van functie van de ruimte, de afmetingen en oppervlakten, schaal 1:100 <input type="checkbox"/> Plattegrondtekening van het terras, schaal 1:100 (indien van toepassing) <input type="checkbox"/> Foto terrasmeubilair (indien van toepassing)

8. Toelichting
Heeft u nog aanvullende informatie die voor de beoordeling van uw aanvraag van belang is?
.....

9. Ondertekening	
Aanvrager verklaart deze aanvraag volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.	
Plaatsnaam	
Datum	
Handtekening aanvrager	

Informatie voor een exploitatievergunning

Waar moet u rekening mee houden?

Een exploitatievergunning moet worden aangevraagd bij het starten, overnemen, uitbreiden of veranderen van een openbare inrichting. Er is geen exploitatievergunning nodig als de openbare inrichting zich bevindt in een winkel, zorginstelling, museum of bedrijfskantine of -restaurant.

Vragen

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met de medewerkers van het team Vergunningen van de afdeling VTH de Kempen. U bereikt hen via telefoonnummer 0497-531300 of via e-mail vergunningen@kempengemeenten.nl.

Bijlage 1 – Bestuursleden bij rechtspersoon of vennoten bij natuurlijk persoon

Bestuurslid of vennoot 1	
Aanhef	<input type="checkbox"/> Meneer <input type="checkbox"/> Mevrouw
Voornaam/-namen (voluit)	
Achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer (privé)	
Mobiel telefoonnummer (privé)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Bestuurslid of vennoot 2	
Aanhef	<input type="checkbox"/> Meneer <input type="checkbox"/> Mevrouw
Voornaam/-namen (voluit)	
Achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer (privé)	
Mobiel telefoonnummer (privé)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Bestuurslid of vennoot 3	
Aanhef	<input type="checkbox"/> Meneer <input type="checkbox"/> Mevrouw
Voornaam/-namen (voluit)	
Achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer (privé)	
Mobiel telefoonnummer (privé)	

Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Bestuurslid of vennoot 4	
Aanhef	<input type="checkbox"/> Meneer <input type="checkbox"/> Mevrouw
Voornaam/-namen (voluit)	
Achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer (privé)	
Mobiel telefoonnummer (privé)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

Bestuurslid of vennoot 5	
Aanhef	<input type="checkbox"/> Meneer <input type="checkbox"/> Mevrouw
Voornaam/-namen (voluit)	
Achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer (privé)	
Mobiel telefoonnummer (privé)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	